

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мутушев Абдумомунов Абдил-Межитович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.12.2023 01:41:28
Уникальный программный ключ:
fac95d473e49ad70087ce0ccf68f47ef6f6523f9

Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КУНТА-ХАЛЖИ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
С.А. Денильханов
« 11 » августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГС.03 «Английский язык»

Направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр исламских наук
Профиль подготовки Исламские науки
Форма обучения ОЧНАЯ
Выпускающая кафедра Исламское право
Кафедра-разработчик рабочей программы Социально-гуманитарные науки

Согласовано		
Заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные науки» Ибрагимов М.М.	Декан факультета «Шариатские науки» Мутушев А.А.-М.	Начальник УМО Макаев Х. А.-А.

Составитель: старший преподаватель кафедры «Общая филология и естественно-гуманитарные науки» Абдулмуслимова А. М. Рабочая программа дисциплины «Английский язык» составлена для студентов первого курса факультета Шариатские науки, в соответствии с установленным Советом по исламскому образованию России в 2020 году стандартом.

1. Пояснительная записка

Наименование направления и профиля

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль – «Исламские науки»

Код и наименование дисциплины - ОГС.03 «Английский язык»

Цел(и) освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы.
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) .

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности.

Задачами курса являются:

- изучение специфики фонетики английского языка;
- изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума по данному направлению в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами, а также поддержания беседы в процессе профессиональной деятельности;
- овладение студентами необходимыми навыками общения на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;
- овладение необходимым минимумом фоновых знаний о странах изучаемого языка (их географии; основных исторических событиях; общественном строе; истории и современных тенденциях экономического развития; центральных органах власти; внутренней и внешней политики; важнейших общественных организациях;

праздниках, обычаях и традициях; видных исторических личностях; выдающихся представителей науки и культуры);

- формирование практических навыков подготовки устного сообщения на английском языке;
- приобретение практических навыков понимания/составления объявлений, письменных инструкций, деловой и личной корреспонденции, резюме;
- формирование у студентов способности к информационно-аналитической работе (восприятие и обработка в соответствии с поставленной целью) с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература) в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения;
- приобретение практических навыков перевода (как со словарем, так и без него) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «*Английский язык*» является базовой частью цикла «Общие гуманитарные и социальные дисциплины» по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции):

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции (УК-4):

- способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(УК-4).

В результате обучения студент должен:

знать:

- 1) нормы правильного литературного произношения, лексико-грамматический строй языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль;
- 2) основную терминологию своей специальности.

уметь:

- 1) читать и понимать со словарем специальную литературу;
- 2) понимать устную монологическую и диалогическую речь;
- 3) вести беседу на бытовом и профессиональном уровне;
- 4) вести деловую переписку.

владеть:

- 1) идиоматически ограниченной речью;
- 2) стилем нейтрального научного изложения;
- 3) наиболее употребительной (базовой) грамматикой;
- 4) терминологией своей специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ч.	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.
Общая трудоемкость дисциплины	396	136	124	136							
Аудиторные занятия	106	36	34	36							
Лекции (Л)											
Практические занятия (ПрЗ)											
Самостоятельная работа студентов (СРС)	290	100	90	100							
Вид отчетности		зачет									

2.2.2. Содержание дисциплины

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала. Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слов в минуту. Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текста: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный. Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа ; множественное число существительных, существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lotof, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there +tobe.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as...as, notso...as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы **tobe, tohave, todo**, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова - маркеры времени.

Обороты tobegoingto и there + tobe в настоящем, прошедшем и будущем времени.

Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I helpyou?,Shouldyouhaveanyquestions... , Shouldyouneedanyfurtherinformation... и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости (Couldyou, please...?,Wouldyoulike...?, Shall I...? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов.

Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can...и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

2.2.3. Практические занятия (лекционные занятия не предусмотрены)

№ п/п	Наименование тем занятий	Всего часов	Практические занятия	Практические занятия	Прак. занятия	Сам. раб. (часы)
		396	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
1.	Организационный момент Формы приветствия	40	3	3	3	29
2.	Заучивание лексики перед прослушиванием уроков:	40	4	3	4	29
3.	Настоящее простое и продолженное время.	39	4	3	4	29
4.	Фразы для знакомства на английском или как	40	4	4	4	29

	начать диалог правильно Продолжение разговора					
5.	The Present Continuous - Настоящее длительное время	40	4	4	4	29
6.	Фразы для бронирования авиабилетов Организационные вопросы Надписи на табло	39	4	4	4	29
7.	Фразы вежливости	40	4	4	4	29
8.	Лексические единицы	39	3	3	3	29
9.	Оборот There is / There are в английском языке	40	3	3	3	29
10.	ВРЕМЯ. ЛЕКСИКА	39	3	3	3	29
	ИТОГО	396	36	34	36	290

2.2. 4. Тематический план дисциплины

№	Содержание учебного материала 1 курс 1-й семестр	Объем часов	Дата/неделя
1.	Организационный момент Формы приветствия	4	1-я неделя 2-я неделя
2.	Заучивание лексики перед прослушиванием уроков:	4	3-я неделя 4-я неделя
3.	Настоящее простое и продолженное время	4	5-я неделя 6-я неделя
4.	Фразы для знакомства на английском или как начать диалог правильно Продолжение разговора	4	7-я неделя 8-я неделя
5.	The Present Continuous - Настоящее длительное время	4	9-я неделя 10-я неделя
6.	Фразы для бронирования авиабилетов Организационные вопросы Надписи на табло	4	11-я неделя 12-я неделя
7.	Фразы вежливости	2	13-я неделя
8.	Лексические единицы	2	14-я неделя
9.	Оборот There is / There are в английском	4	15-я неделя 16-я неделя

	языке		
10. 10	Время. Лексика	4	17-я неделя

2-й семестр

№	Содержание учебного материала	Объем часов	Дата/неделя
1.	<u>Настоящее время to have – все формы</u>	4	1-я неделя 2-я неделя
2.	<u>Прошедшее время to have – все формы</u>	4	3-я неделя 4-я неделя
3.	<u>Будущее время to have – все формы</u>	4	5-я неделя 6-я неделя
4.	<u>Отрицание и вопрос с глаголом to have</u>	4	7-я неделя 8-я неделя
5.	Правильные и неправильные глаголы.	4	9-я неделя 10-я неделя
6.	Самостоятельная работа обучающихся:	4	11-я неделя 12-я неделя
7.	200 фраз и выражений для пребывания в гостинице	2	13-я неделя
8.	Лексика	2	14-я неделя
9.	Фрукты/овощи vegetables/fruit	4	15-я неделя 16-я неделя
10.	<u>Мясо/птица/рыба — meat/poultry/fish:</u>	4	17-я неделя
11.	Фразы, которые вы можете использовать, когда придете в ресторан:	2	18-я неделя

3-й семестр

№	Содержание учебного материала	Объем часов	Дата/неделя
1.	<u>Путешествие. Лексика</u>	4	1-я неделя 2-я неделя
2.	Прошедшее время группы Indefinite The past Indefinite Tense.	4	3-я неделя 4-я неделя
3.	<u>Глаголы</u>	4	5-я неделя

			6-я неделя
4.	LITTLE И FEW С СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫМ	4	7-я неделя 8-я неделя
5.	A Little, A Few с существительным	4	9-я неделя 10-я неделя
6.	Самостоятельная работа обучающихся:	4	11-я неделя 12-я неделя
7.	150 фраз и выражений для путешествия и других ситуаций в повседневной жизни.	2	13-я неделя
8.	Лексика	2	14-я неделя 15-я неделя
9.	Самостоятельная работа	4	16-я неделя 17-я неделя

2.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Бахурова, Е.П. Английский язык без репетитора. Самоучитель английского языка / Е.П. Бахурова. - М.: АСТ, 2019. - 320 с.
2. Аветисян, Н.Г. Английский язык для делового общения. Тесты (для бакалавров и магистров) / Н.Г. Аветисян, К.Ю. Игнатов. - М.: КноРус, 2018. - 94 с.
3. Н.А.Бонк. Английский язык
4. К.Э. Экерсли. Самоучитель английского языка

б) дополнительная литература:

1. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс: Учебное пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. - СПб.: Лань, 2019. - 348 с.
2. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления "Экология и природопользование". English for specialization "Environmental problems of nature resources use": Учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. - СПб.: Лань, 2018. - 216 с.
3. Гальчук, Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Л.М. Гальчук. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 240 с.
4. Интернет ресурсы

2.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4.1. В соответствии с требованиями ФГОС кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию (3 - 20) для проведения занятий. Лингафонный кабинет.

С орг средствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждого двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента).

А также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком.

Компьютерные классы, оснащенные пакетами общего назначения (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel) и доступом в сеть Интернет.

Рекомендуется использовать ресурсы на электронных носителях, аудио и видеоматериалы на CD, фильмы, магнитофонные записи, компьютер.

2.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.lingvo-jnline.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
- 5.

2.4.3. Информационные технологии

Word

Excel

Power Point

Google Chrome

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.
2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.
3. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра,

определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательных тем для изучения.

4. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

5. Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

6. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС стандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: -составление плана семинара из 3-4 вопросов;

- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

6. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

2.5.1. Методические рекомендации для преподавателя

1. Не перегружать учащихся заданиями.
2. Чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеурочное время.
3. В лекциях ставить вопросы для самостоятельной работы студентов, указывая на источник ответа в литературе.
4. Давать опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).
5. Давать студентам четкий и полный инструктаж, включающий:
 - цель задания;
 - условия выполнения;
 - объем;
 - сроки;
 - образец оформления.
6. Осуществлять текущий контроль и учет.
7. Оценивать, рецензировать работы, обобщать уровень усвоения навыков самостоятельной работы.

2.5.2. Методические указания для студентов

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

2.6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формирования компетенций.

2.6.1. Вопросы для самоконтроля

1. Образование формы 3-го лица единственного числа настоящего времени группы
2. Образование числительных. Числительные обозначающие годы.
3. оборот To be going to для выражения намерения в будущем времени.
4. Употребление much, little, many, few
5. Настоящее время группы Indefinite
6. Прошедшее время группы Indefinite
7. Будущее время группы Indefinite
8. Выражение долженствования в английском языке.
10. Настоящее, прошедшее и будущее время группы Continuous.
11. Неправильные глаголы.
12. Популярные фразы на английском на каждый день.

2.6.2. Тесты для самоконтроля

Выберете правильные варианты ответов:

1. What is this? ... is my exercise-book.
 - a. it
 - b. these
 - c. those
 - d. they
 - e. them
2. There is ... pen on the table.
 - a. some
 - b. such
 - c. an
 - d. a
 - e. three
3. ... car is this?
 - a. what
 - b. who's
 - c. why
 - d. whom
 - e. whose

4. I'm cold. ...open the window.
- a. a not
 - b. don't
 - c. no
 - d. none
 - e. –
5. He ... to the University by tram.
- a. is going
 - b. can
 - c. goes
 - d. go
 - e. are going
6. Nick ... a book now.
- a. is reading
 - b. are reading
 - c. read will read
 - d. had read
7. I like potatoes, but I ... them everyday.
- a. haven't eat
 - b. not eat
 - c. doesn't eat
 - d. don't eat
 - e. isn't eating
8. I ... to see my friend tomorrow.
- a. are going
 - b. have going
 - c. is going
 - d. were going
 - e. am going
9. She didn't ... breakfast yesterday.
- a. had
 - b. has
 - c. have
 - d. having
 - e. haved
10. I can swim, but my friend ...
- a. is not
 - b. can't
 - c. don't

- d. needn't
- e. aren't

11. ... I take your pen?

- a. may
- b. will be able
- c. does
- d. has
- e. had

12. Must I wear these shoes? – No, you...

- a. mustn't
- b. can't
- c. weren't
- d. isn't
- e. aren't

13. My grandfather ... to leave school when he was 15.

- a. must
- b. can
- c. is
- d. are
- e. had to

14. I ... speak French last year.

- a. can't
- b. may not
- c. must not
- d. couldn't
- e. hasn't

15. You will ... speak English in 3 years.

- a. can
- b. has
- c. had
- d. be able to
- e. were able to

16. When I called him, he ... supper.

- a. has having
- b. was have
- c. was having
- d. is having
- e. were having

17. They ... up late yesterday.

- a. get
- b. got
- c. has got
- d. gets
- e. getting

18. It is the ... book I have ever read.

- a. best
- b. better
- c. well
- d. good
- e. worse

19. Where ... go? Let's go to the cinema.

- a. won't we
- b. is we
- c. have we
- d. shall we
- e. are we

20. What has she ... ?

- a. doing
- b. do
- c. did
- d. done
- e. does

21. There ... many students in the room now.

- a. were
- b. was
- c. is
- d. are
- e. will

22. There ... a university in the centre of the city.

- a. is
- b. are
- c. be
- d. shall
- e. were

23. I can't see ... on my table.

- a. nothing
- b. nobody

Ответы к тестам :

1. a

2. d

3. e

4. b

5. c

6. a

7. d

8. e

9. c

10. b

11. a

12. a

13. e

14. d

15. d

16. c

17. b

18. a

19. d

20. d

21. d

22. a

23. c

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	90-100 %
«хорошо»	75-89%
«удовлетворительно»	60-74%
«неудовлетворительно»	менее 60%

2.6.3. Примерные темы рефератов (не предусмотрены)

2.6.4. Примерные вопросы текущего контроля

1. Вставьте пропущенные слова вместо пропусков:

I – a student
You – a teacher
Mr.A -- a man

-- you all boys?

What - you?

--I a student?

--she a woman?

2. Ответьте на вопросы:

Who are you?

How are you?

Are you a student?

What are you all?

How many windows are there in the room?

Are you a man?

3. Образуйте вопросительную форму:

I am a teach
You are in the classroom
We are all students
Some of the students are boys
He is near the window

4. (Дополнительные вопросы преподавателя на проверку знания неправильных глаголов английского языка и лексики – 20 глаголов)

Все три формы:

Быть, бить, становиться, начинать, дуть, ломать, приносить, строить, гореть, жечь, покупать, поймать, выбирать, приходить, стоять, резать, делать, тащить, рисовать, пить, везти, есть, кушать

5. Чтение и перевод текста по усмотрению преподавателя:

Тексты “ The Farm ”, “The seaside” “Time, Days, Months, Seasons”

Why do we learn the English language?, Moscow, Great Britain, London, The London Underground.

Test на знание лексических единиц из текстов:

Песок, морское, побережье, теннисная ракетка, желтый песок, ракушка,

Плавать, пловец, зонт.

Ферма, горы, небо, зеленая трава, животные, лошадь и телега, капуста, картофель, яблоневое дерево, кукуруза, кормить цыплят, овцы, лошади.. и другая лексика по текстам.

6. Разговорные фразы на каждый день.

2.6.5. Примерные вопросы к зачету

1. Поставить следующие предложения в отрицательной форме:

He translates very many letters into English.

He gives us a lot of homework.

Your friends read a lot.

She gets a lot of telegrams every day.

2. Переведите на английский язык следующие предложения:

Я собираюсь изучать английский язык.

Когда вы поговорите с вашим преподавателем.

Что вы будете делать вечером 5 часов?

Я сделаю эти грамматические упражнения до вечера.

Мы не будем писать диктант, мы будем читать текст.

3. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную формы:

He opened the window before class.

Ann translated a lot of foreign letters at the office.

.

2.6.6. Образец билета к зачету

**Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КУНТА-ХАДЖИ»**

Кафедра «Общая филология и естественно-гуманитарные науки»

Дисциплина « Английский язык »

Билет №1

1.Поставить следующие предложения в отрицательной форме:

He translates very many letters into English.

He gives us a lot of homework.

Your friends read a lot.

She gets a lot of telegrams every day.

2. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную формы:

He opened the window before class.

Ann translated a lot of foreign letters at the office

Преподаватель _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Общая филология и естественно-гуманитарные науки»

протокол № 1 от 28 августа 2023г

Составитель:

Преподаватель кафедры «ОФЕГН» _____ /Абдулмуслимова А.М./